

รายงานการประชุม  
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ 4 / 2567  
เมื่อวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567  
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

---

ผู้มาประชุม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม     | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี           |
| 2. นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง                     |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน             |
| 4. นายสุบิน เอกจิตต์       | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล           |
| 5. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล    | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา            |
| 6. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว   | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนหนองบัว  |
| 7. นางธัญญารัตน์ สาริกา    | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |
| 8. นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์ | ผู้อำนวยการกองกลาง                     |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวจันทร์ ศรีชาติ | กองบริหารงานบุคคล |
| 2. นางศิวพร แสงทอง      | สำนักงานอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นางฤทัยชนก โพธิ์งาม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดส่งคำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 12/2567 ลงวันที่ 22 เมษายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 ในการบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ และเป็นไปตามแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 - 2570 โดยได้จัดส่งคำสั่งให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 662 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นางธัญญารัตน์ สาลิกา) ขอแก้ไขคำสั่ง ข้อ 2. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำและรายงานแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ลำดับที่ 1.13 จากเดิม นางธัญญารัตน์ สาลิกา เป็น นายเฉลิมพล เจริญรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) แจ้งว่าถ้าหน่วยงานใดมีความประสงค์ จะเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการฯ ขอให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.2.1 รายงานการก่อกำหนดผู้กักเงินรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การก่อกำหนดผู้กักเงินรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดีได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เป็นรายการครุภัณฑ์ จำนวน 16 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,512,711.62 บาท มีผลการเบิกจ่าย 508,629.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.24 ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น 15 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินงาน 1 รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 402,634.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.26

งบรายจ่าย	จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
<b>ภาพรวม</b>	<b>528,000.00</b>	<b>402,634.83</b>	<b>76.26</b>
รายจ่ายประจำ	528,000.00	402,634.83	76.26
รายจ่ายลงทุน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2.3 รายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายรับจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 มีรายรับทั้งสิ้น จำนวน 24,245,732.32 บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1.2.3.1

ที่	รายการ	ประมาณการ	รายรับ 66	รายรับ 67	เปรียบเทียบกับ	เปรียบเทียบกับ
		รายรับ	ณ สิ้นไตรมาส 3	ณ สิ้นไตรมาส 3	ประมาณการ	รายรับ 66
		บาท	บาท	บาท	ประมาณการ	ณ สิ้นไตรมาส 3
					รายรับ 67	ร้อยละ
					ร้อยละ	ร้อยละ
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	28,080,000.00	13,916,801.64	24,245,732.32	86.35	74.22
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย					
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	380,000.00	99,779.70	195,335.00	51.40	95.77
	2.1 รายได้จากการวิจัย					
	2.2 รายได้จากการบริการวิชาการ	380,000.00	99,779.70	195,335.00	51.40	95.77
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	16,250,000.00	9,722,357.94	16,208,800.28	99.75	66.72
	3.1 รายได้จากหอพักนักศึกษา	1,000,000.00	828,363.68	870,149.09	87.01	5.04
	3.2 รายได้จากการเช่าสถานที่ / เครื่องมือ อุปกรณ์/ รายได้จากค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย	10,100,000.00	6,159,068.01	11,117,709.13	110.08	80.51

	3.3 รายได้จากส่วนแบ่งสถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิงและร้านค้าสวัสดิการ	2,000,000.00	1,172,065.25	1,082,854.06	54.14	-7.61
	3.4 รายได้จากตลาดราชวมงคล	1,800,000.00	1,519,461.00	1,552,596.00	86.26	2.18
	3.5 รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	1,350,000.00	43,400.00	1,585,492.00	117.44	3,553.21
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน ของมหาวิทยาลัย	10,250,000.00	2,353,326.13	5,939,905.26	57.95	152.40
5	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริจาค	200,000.00	861,200.00	535,740.00	267.87	-37.79
6	รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	1,000,000.00	880,137.87	1,365,951.78	136.60	55.20

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหารายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 23,388,486.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.81 ดังนี้

งบรายจ่าย	จัดสรร	หลังโอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)
<b>ภาพรวม</b>	<b>24,757,200.00</b>	<b>42,674,850.78</b>	<b>23,388,486.33</b>	<b>54.81</b>
รายจ่ายประจำ	22,385,700.00	40,162,139.16	22,879,857.21	56.97
รายจ่ายลงทุน	2,371,500.00	2,512,711.62	508,629.12	20.24

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดดังเอกสารแนบที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล จำนวน 20 หน้า และแจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01 / ว 814 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ซึ่งกรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 2 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 6 ราย

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2567



มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

### 3.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

จากการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567 มีมติให้จัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (Action plan) เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 และให้ทุกหน่วยงานนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแผนและผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีจำนวน 3 หน่วยงานที่จัดส่งมาแล้ว

1. กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี
2. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
3. กองบริหารงานบุคคล

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่จัดส่ง เรงรัดดำเนินการสำหรับหน่วยงานที่จัดส่งมาแล้ว ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานมาด้วย โดยจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567 เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอพิจารณา

### 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ซึ่งได้รับจัดสรร 16 โครงการ สรุปได้ดังนี้

1. กองกลาง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 3 โครงการ อยู่ระหว่างการเตรียมงานเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ ดำเนินโครงการแล้วและอยู่ระหว่างเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 โครงการ

2. กองคลัง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ

3. กองนโยบายและแผน ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ

4. กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 9 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ ดำเนินโครงการแล้วและอยู่ระหว่างเบิกจ่ายยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน 4 โครงการ ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 4 โครงการ

5. กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างการเตรียมงานเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ

6. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างการเตรียมงานเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังเอกสารแนบที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการฯ และระยะเวลาที่กำหนด

## 4.2 พิจารณาแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 308,500,000.00 บาท จากเดิม 295,000,000 บาท เพิ่มขึ้นจากแผนปีที่ผ่านมา เป็นจำนวน 13,500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.47 โดยแบ่งประเภทรายได้ออกเป็น 7 ด้าน

### ตารางที่ 4 แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ประเภทรายการ	ปี งบประมาณ 2567			งบอุดหนุน (ก)	งบดำเนินงาน (ข)	งบอุดหนุน (ค)	งบอุดหนุน (ง)	ผู้รับผิดชอบ
		แผน(1)	ผล (ประมาณการ) เดือนมิถุนายน 2567 (2)	ร้อยละ(3)					
	รวมรายได้	295,000,000.00	194,202,501.85	65.83					คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง
1	การจัดการศึกษา	258,000,000.00	166,338,807.50	64.47					6 คณะ / สวท.
2	การวิจัย	2,000,000.00	653,882.00	32.69					สวท. / คณะ / สวท. / สวส./สอ.
3	การบริหารวิชาการ	5,500,000.00	2,230,394.29	40.55					คณะ / สวท./สวท./สวส./สอ.
4	การบริหาร อสังหาริมทรัพย์	16,250,000.00	16,208,800.28	99.75					สอ/กท/กบน./กบส./กท
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	10,250,000.00	5,939,905.26	57.95					สอ/กค.
6	การบริจาค	2,000,000.00	1,464,760.74	73.24					คณะ / สอ/กท.
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	1,365,951.78	136.60					สอ/กค.

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ และบริหารที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีมติมอบหมายให้กองกลางประสานกับผู้รับผิดชอบหลักพิจารณาแผนรายได้ พร้อมมอบกองกลางติดตามข้อมูล โดยขอให้ส่งแผนการจัดหารายได้ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ไปยังงานอาคารสถานที่ บริการ จัดหารายได้ และบริหารทรัพย์สิน กองกลาง พร้อมส่ง e-mail : [porntip.k@rmutsb.ac.th](mailto:porntip.k@rmutsb.ac.th) ภายในวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดหารายได้ฯ เพื่อนำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยครั้งถัดไป



### 4.3 การกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 1.2.3 รายงานการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการทำงาน (Work Flow Chart) ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นผู้เสนอวาระดังกล่าว และที่ประชุมมีมติมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเสนอแผนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) นั้น

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) กล่าวว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานสายสนับสนุนและสายวิชาการ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของมหาวิทยาลัย จึงขอให้ทุกหน่วยงานร่วมกันดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

1. มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) โดยขอให้ทุกหน่วยงานส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อจัดทำคำสั่งฯ ประกอบไปด้วย หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานในสถาบัน สำนัก กอง และมอบให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ พร้อมทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี และนายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์ บุคลากรกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการด้วย

2. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิครั้งถัดไป

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

### 5.1 กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5 / 2567 ในวันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอเปลี่ยนแปลงเวลาการประชุมเป็น 09.30 น.

### 5.2 พิจารณาการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการสุขภาพดีชีวีเปี่ยมสุข (งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567)

นางสาวจันทร์ ศรีชาติ แจ้งรายละเอียดเบื้องต้น กำหนดจัดโครงการในวันพุธที่ 18 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมพระพิรุณระลีกโปรดเกล้าฯ รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ มหาวิทยาลัย จะสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 3,000 บาท โดยขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันจัดเลี้ยงอาหาร และการแสดง 1 ชุด ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 3 ท่าน คือ 1. คุณอุบล บริบูรณ์ 2. คุณสมบัติ อรุณส่องแสง และ 3. คุณสำเร็จ ล้วนมงคล

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเหรียญ โดยผู้อำนวยการทุกหน่วยงานยินดี ให้เก็บเงิน หน่วยงานละ 2,000 บาท เพื่อจัดเลี้ยงอาหารและซื้อของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณ อาหารสำหรับจัดเลี้ยง คือ ลูกชิ้นทอด น้ำส้ม น้ำเปล่าและน้ำแข็ง ในส่วนของการแสดงจะเป็นการร้องเพลง และ dancer

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

กวีพร แสงทอง

(นางคิพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม